Als laatste gaan we het beroep informatie analist onderzoeken. Dit doen we in volgende volgorde: paragraaf 4.1 zal gaan over de bijbehorende werkzaamheden, in paragraaf 4.2 gaan we het hebben over de voor – en nadelen van dit beroep en tot slot volgt er een conclusie in paragraaf 4.3.

4.1 Werkzaamheden

Eigenlijk verklapt de naam van het beroep de werkzaamheden al enigszinds. Het verzamelen en analyzeren van informatie zijn daarom ook zeker een van de werkzaamheden. Hierbij moet je goed overweg kunnen op het world wide web en accuraat naar informatie kunnen zoeken. Los van het world wide web moet je ook goed overweg kunnen met de ‘tastbare’ informatie, denk hierbij aan tijdschriften, krantenartikelen en dagbladen. Een ander deel van de werkzaamheden is het ontwerpen van informatie – en archiveringssystemen. Dit houdt in dat je de gevonden informatie gaat ordenen en toegankelijk gaat maken voor iedereen binnen het bedrijf. Denk hierbij aan gebruikersgemak, niet iedereen binnen het bedrijf heeft zoveel kennis van de informatie als jij. Systemen als een database komen hier aan de orde, tegenwoordig kunnen de meeste medewerkers binnen een bedrijf hiermee wel overweg.

Een andere mogelijkheid is dat je de gevonden informatie juist niet intern moet ordenen en verwerken, maar juist aantrekkelijk moet maken voor de buitenwereld. Denk hierbij aan informatie op een website plaatsen. We hebben het nu alleen maar over de uitvoerende informatie analist gehad. Wat ook nog een mogelijkheid is is dat je de advizerende informatie analist bent. Precies jij bent de man die weet hoe je de informatie het beste op een aantrekkelijke manier kan presenteren. Het kan heel goed zijn dat je als adviseur voor verschillende bedrijven werkt. Deze bedrijven adviseer je hoe zij hun informatie het beste kunnen presenteren binnen het bedrijf of aan de klanten van buitenaf.

We kunnen nu de werkzaamheden in 4 verschillende vaktermen indelen:

* Speurder – constant opzoeken van informatie via verschillende bronnen
* Adviseur – adviseren hoe bedrijven het beste hun informatie kunnen presenteren
* Helper - je helpt je collega’s bij het zoeken van de juiste informatie
* Ontwerper – denk aan het maken van databases (intern) of websites (extern)

3.2 Voor – en nadelen

Net zoals de andere twee beroepen die we hebben onderzocht moet je ook als informatie analist constant je kennis nog up to date houden. Deze tak van de industrie staat niet stil, er is constante innovatie aanwezig waarin ook jij moet meegaan. Ook moet je jezelf goed verstaanbaar kunnen maken. Als jij je gemaakte systemen moet uitleggen aan de medewerkers moet je dit op een duidelijke en goed verstaanbare manier doen. Iets wat enorm veel voorkomt bij dit beroep is het feit dat je goed moet kunnen plannen en organiseren. Dit kan dus nadelig zijn als jij een persoon bent die nogal chaotisch is. Daarbij komt ook gelijk kijken dat je ook een goeie denkwijze moet hebben. Alle informatie die je gaat opzoeken moet je logisch gaan verwerken en de belangrijkste stukken eruit halen. Je moet dus een sterke persoonlijkheid hebben en deze eigenschappen ofwel hebben ofwel trainen.

Iets wat ook nadelig kan zijn als je daar niet van houd is dat je goed moet kunnen samenwerken. Is het niet met een klant dan is het wel met medewerkers binnen het bedrijf. Iets wat dan weer leuk aan dit beroep is is dat het niet eentonig is. Wanneer het project af is begin je weer aan iets nieuws wat weer een hele andere richting op kan zijn. Ook is het voordelig dat je je kennis enorm gaat verbreden door alle informatie die er elke dag op je af komt. Wat ook een voordeel is is dat je verschillende competenties ontwikkeld die je heel je leven kan gebruiken. Informatie opzoeken voor wie dan ook, je kan goed samenwerken, je bent organisatorisch sterk etc. Dus als je houdt van probleemoplossend denken en je bent een georganiseerd persoon dan past dit enorm bij je! Hieronder nog wat voordelen en nadelen duidelijk op een rijtje:

Voordelen aan het beroep informatie analist:

* Het is niet eentonig
* Je werkt niet alleen
* Ben je organisatorisch sterk dan maakt dat het werk al een stuk makkelijker
* Je ontwikkeld competenties die je je hele leven kan gebruiken

Enkele nadelen aan het beroep informatie analist:

* Houd je niet van samenwerken dan is dit niks voor jou
* Je moet jezelf goed verstaanbaar kunnen maken
* Je kennis moet altijd up to date zijn in deze branche
* Er kan soms veel informatie op je afkomen en dan moet jij het maar zien te verwerken

4.3 conclusie

Als je houd van samenwerken, je een georganiseerd ingesteld persoon bent en houd van ofwel informatie werken ofwel informatie opzoeken dan is dit een heel leuk beroep. Het is belangrijk dat je eerst naar je eigen competenties kijkt voordat je je keuze voor dit beroep maakt, want het is mij wel opgevallen dat als je deze niet hebt of traint je waarschijnlijk hier niet lang in zal doorgaan. Het is een beroep dat veel van zich eist, communicatief en informatief. Het leuke is ook dat de systemen die je maakt of de informatie die je verwerkt ook echt binnen het bedrijf gebruikt zullen worden ofwel zichtbaar zijn. Dat geeft dan net weer dat extra gevoel van voldoening. Zie jij jezelf sterk terug in de nadelen van dit beroep, dan raad ik het af.